

<p>DECISIONE – PROG. N° 12/2022 Approvata il 15 giugno 2022 Copia</p>	<p>ASP AZALEA AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342 Amministratore Unico</p>
<p>OGGETTO: Approvazione della convenzione con l'ente di formazione Irecoop di Piacenza per la progettazione e realizzazione di corsi per il conseguimento della qualifica professionale di Operatori Socio Sanitari.</p>	

L'anno **2022**, il giorno **15 giugno**, alle ore **15,00** nell'apposita sala, si presenta l'Amministratore Unico dell'ASP Azalea, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n° 8 del 29 ottobre 2020, nella persona del Signor Francesco Botteri per la decisione inerente all'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il sig. Mauro Pisani, Direttore di ASP AZALEA.

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTA la richiesta di stage, pervenuta il 14/06/2022 ns. prot. n. 2866/2022, dell'ente di formazione IRECOOP EMILIA ROMAGNA SOC. COOP. – VIA CALZONI 1/3 – 40128 BOLOGNA – P.IVA 04191010372 - Sede di Piacenza – Viale Sant'Ambrogio 19– 29121 PIACENZA, per la progettazione e realizzazione di corsi per il conseguimento della qualifica professionale di Operatori Socio Sanitari;

VISTA l'allegata convenzione di stage per il periodo dal 20/06/2022 al 06/08/2022 per complessive 225 ore articolate in 6-8 ore giornaliere e 40 ore settimanali;

SENTITA la disponibilità del Responsabile Hospice;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

DECIDE

Di approvare l'allegata bozza di convenzione, composta di n. 10 commi, con l'ente di formazione formazione IRECOOP EMILIA ROMAGNA SOC. COOP. – VIA CALZONI 1/3 – 40128 BOLOGNA – P.IVA 04191010372 - Sede di Piacenza – Viale Sant'Ambrogio 19– 29121 PIACENZA e con decorrenza 20/06/2022 e fino al 06/08/2022.

=====

Di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario
(F.to Mauro Pisani)

L'Amministratore Unico
(F.to Francesco Botteri)

Tra l'Ente gestore: **IRECOOP EMILIA ROMAGNA SOC. COOP. – VIA CALZONI 1/3 – 40128 BOLOGNA – P.IVA 04191010372 - Sede di Piacenza – Viale Sant' Ambrogio 19– 29121 PIACENZA**

E ASP AZALEA con sede in Corso Matteotti, 124 29015 Castel San Giovanni (PC) Part. I.V.A 01538050335,

Viste le direttive emanate dalla Regione Emilia Romagna per quanto riguarda gli stages o periodi di tirocinio in aziende nell'ambito dei processi formativi;

Preso atto che l'azienda sopra-indicata ha dichiarato la propria disponibilità per l'effettuazione degli stages, tra l'Ente gestore Irecoop Emilia Romagna e l'azienda sopra-indicata rappresentata dal Dott. Botteri Francesco nato a Borgonovo V. T. in data 11/04/1963;

si stabilisce che:

P. I. nata a Cagliari (CA) il __/__/__

iscritta e partecipante al corso 2021-16614/RER OPERATORE SOCIO SANITARIO: FORMAZIONE INIZIALE, avrà la possibilità di frequentare la sede dell'azienda sopraindicata presso le sedi indicate nei progetti di tirocinio (vedere allegato), per compiere un periodo di stage dal 20/06/2022 al 06/08/2022 per complessive 225 ore articolate in 6-8 ore giornaliere e 40 ore settimanali (massime).

1. Tale periodo non comporterà per l'allieva l'obbligo dell'osservanza dell'orario di lavoro stabilito per i dipendenti dell'Azienda, tuttavia dovrà osservare, per ragioni di carattere organizzativo, l'orario indicato dalla Direzione aziendale.

2. La stagista in nessun caso può essere qualificata a rappresentare all'esterno l'azienda presso la quale è inserita durante il periodo di stage o può essere qualificate come responsabile di un settore, di un servizio, o anche di una sola mansione.

3. L'azienda si impegna a favorire la formazione dell'allieva facilitandone l'inserimento, mettendole in condizione di realizzare una valida esperienza di approccio alla realtà produttiva in conformità con gli obiettivi dell'iniziativa; viene pertanto identificata la figura del Tutor Aziendale Sabrina Segalini, - la quale avrà il ruolo di seguire l'allieva illustrando le modalità delle fasi lavorative e chiarendo le eventuali problematiche che emergeranno durante il lavoro; tale figura sarà il riferimento per il coordinatore del CFP che seguirà lo stage;

4. L'allieva dovrà comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa, uniformandosi alle regole di corretta e civile convivenza e alle procedure della comunità aziendale; sarà soggetta a tutte le norme vigenti in materia di legislazione sociale, igiene e sicurezza sul lavoro; dovrà, inoltre, impegnarsi alla massima riservatezza su tutto quanto

verrà a conoscenza circa la programmazione, l'organizzazione, le procedure dell'azienda ospitante;

5. Dalla concessione che viene fatta all'allieva non scaturisce e non potrà scaturire alcun rapporto di lavoro pertanto non potrà far rivalere nei confronti dell'Azienda alcun diritto a retribuzione, indennità e quant'altro compete al lavoratore subordinato;

6. L'Ente gestore dichiara che l'allieva è assicurata contro gli infortuni presso l'INAIL n. 48132054/79, ed inoltre coperte dalla compagnia ASSIMOCO polizza n. 5772500100270 per eventuali danni causati dagli stagisti a terzi per morte, lesioni personali, e danneggiamenti materiali a beni tangibili; nessuna responsabilità può quindi configurarsi a carico dell'azienda stessa;

7. L'allieva è stata dichiarata IDONEA alla mansione; copia della visita di idoneità rilasciata dal medico competente è disponibile presso gli uffici Irecoop e ha svolto la formazione sulla Sicurezza sul Lavoro per il settore di riferimento.

8. La presenza dell'allieva durante il periodo sarà registrata, dalla allieva stesse, mediante firma giornaliera su appostiti "fogli presenza" vidimati da Ufficio Pubblico (INAIL, Regione E.R. e Provincia) e sottoscritti dalla persona incaricata dall'azienda;

9. Le parti dichiarano di essere a conoscenza delle direttive regionale emanate in materia ed in premessa richiamate e si impegnano per quanto di propria competenza al rispetto delle norme in esse contenute;

10. Tutto quanto sopra scritto si intenderà automaticamente revocato, qualora si dovessero verificare episodi di particolare gravità o impedimenti indipendenti dalla volontà aziendale o di Irecoop Emilia Romagna.

Letto approvato e sottoscritto.

Piacenza, lì 14/06/2022

Per IRECOOP Emilia Romagna

La coordinatrice Dott.ssa Giovanna Carè

Firma _____

Per ASP Azalea

Il Legale Rappresentante Dott. Francesco Botteri

Timbro _____

Firma _____

L'allievo Sig. ra _____

Firma _____

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 15/06/2022

Il Segretario